Приложение № 1

к постановлению администрации Октябрьского района

от «19» декабря 2022 года № 2814

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – Организации) для поддержки проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, на основе конкурсного отбора (далее – конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – грант).

1.2.2. Соискатель гранта – Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект – документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим проекты, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма, достижения целевых показателей муниципальной программы и с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений, направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе;

- Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе.

1.6. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – участники отбора), проводимого комиссией по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку.

1.7. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;

- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу достижения результатов предоставления грантов, отчетности о достижении значений результатов предоставления грантов и характеристик (при установлении характеристик);

- по обеспечению работы Комиссии.

1.8. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлению, указанному в настоящем пункте.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации и государственные компании;

- политические партии и движения;

- государственные и муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- профессиональные союзы;

- иностранные юридические лица.

1.9. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта**

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее – организатор отбора) не позднее 30 календарных дней до начала отбора и приема заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее – заявка), размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492,а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, типовую форму соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения).

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

- первый этап - предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса;

- второй этап - рассмотрение заявок участников отбора членами Комиссии на соответствие требованиям Порядка в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- третий этап – оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 10 календарных дней после окончания второго этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта представляют в организатору отбора (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 404, следующую конкурсную документацию в соответствующей номинации:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку,которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Один соискатель гранта может подать только одну заявку в одной номинации, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4.1.2. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.1.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.4. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта соответствует требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка.

2.4.1.5. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

Кромедокументов, указанных в настоящем пункте, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.4.2. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет участника отбора непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.4.4. Организатор отбора самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (формируется из электронного ресурса Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (формируется из электронного ресурса Министерства юстиции Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.5. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.4.6. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.4.8. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.9. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.4.10. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf), подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии печати).

Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Правила рассмотрения заявок.

2.5.1.1. Рассмотрение заявок на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.5.1.2 Порядка осуществляется Комиссией в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок, по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников отбора к участию в третьем этапе конкурса.

2.5.1.2. Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.1.3. Решение Комиссии по вопросу о допуске (об отклонении заявки) к участию в третьем этапе конкурса оформляется протоколом, в котором утверждается список участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, а также список участников конкурса, не допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Решение о допуске к участию в третьем этапе конкурса (решение об отклонении заявки с указанием оснований отклонения) направляется организатором отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично.

2.6. Третий этап конкурса.

2.6.1. Оценка заявок по каждой номинации осуществляется Комиссиейв течение 10 (десяти) календарных дней после окончания второго этапа конкурса по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку. На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в номинациях конкурса. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

При равном количестве баллов в одном из направлений конкурса решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае участия в конкурсном отборе единственного участника, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник отбора признается его победителем, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 25 баллов.

2.6.2. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствиясоискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.3. По результатам конкурса Комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении гранта.

Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания организатору отбора.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Комиссии организатор отбора размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии.

2.6.4. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

**III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении гранта оформляется муниципальным правовым актом, проект которого готовит организатор отбора, содержащий сведения о победителях конкурса в каждой номинации, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения о предоставлении гранта с победителями конкурса.

Решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств об отказе в предоставлении гранта оформляется уведомлением, подписанным главой Октябрьского района или лицом его замещающим, проект которого готовит организатор отбора, содержащий причины отказа.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.2. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии спунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Размер гранта:

- грант в номинации – Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе, составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

- грант в номинации – Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

3.5. В течение 3 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении гранта уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю гранта почтовой связью с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем гранта до момента его передачи почтовой организации), получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

2) целевое направление использования гранта;

3) сведения о размере гранта;

4) сроки использования гранта;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществлениепроверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрет приобретения получателем гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Гранты перечисляются в безналичной форме отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.9. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств гранта получателю гранта осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.12. Результатом предоставления грантов является реализация социально значимых проектов некоммерческих организаций за счет средств бюджета Октябрьского района, значения планируемых результатов предоставления гранта, а также при необходимости их характеристики устанавливаются в соглашениях.

**IV. Требования к отчетности**

4.1.Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателембюджетных средств, предоставляющим грант, - соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. В отношении получателей гранта проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.5. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.6. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.7. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.8. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.9. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.